



团队总结报告

行为风格的评估

报告给: SAMPLE REPORT

日期: 2022/10/26



DISC TALENT

*Knowing your TALENTs
change everything*

DISC总结报告简介

团队成员:

NAZIRAH BINTI KHUDAIRI

NUR FATEHAH BINTI MOHAMAD

Tan Carolyn

LEE CHONG YE

PANG FEI LIN

TONG KIM SEONG

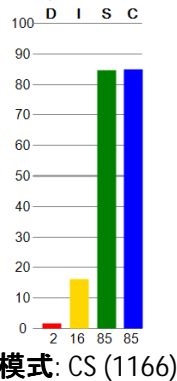
BONG SIAN FOOK

Michelle Tan

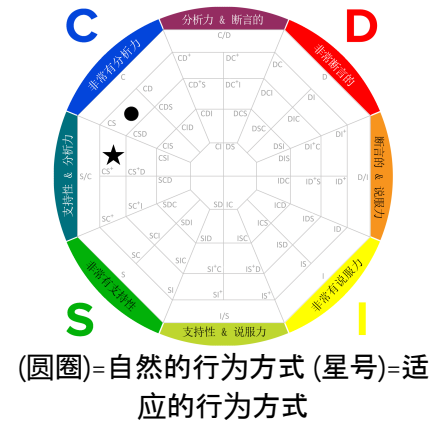
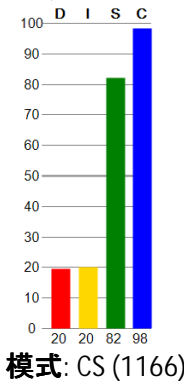
CHOO YANN JIUN

NAZIRAH BINTI KHUDAIRI - CS/CS 风格

适应风格 - 图形I



自然风格 - 图形II



您的优势:

- 你认真对待你的职责, 并诚恳和认真地行使你的职权。
- 你具有优良, 体贴和分析性的聆听风格。
- 基于你对过程和步骤的完全了解, 你可能会受其他团队成员的追捧。
- 你对系统, 流程和组织的运作, 提供了客观和实际的意见。
- 你保持很高的精确度, 并同时留意着项目的期限。
- 你不是个极端者, 并往往对团队的努力表示支持。
- 在与其他团队成员合作时, 你显得具有耐心, 并展示完成某项目的详细方法。

您的工作风格倾向 — 您对工作的贡献:

- 你天生对时间具有敏感度, 对组织的时钟保持谨慎的留意, 并对时间表持有敏锐的意识。
- 你为自己和他人设下高标准, 并期望每个人都符合这些标准。
- 你喜欢把自己的工作区保持得井井有条和组织性, 并一切都处于应该存在的位置。
- 对于本身职责和职权范围的具体细节, 你有必要感到自己持有完全的理解。
- 只要那是有诚意的表示, 你都会感激上司或董事会偶尔给予的一再保证和安慰。
- 你对细节的小心谨慎, 和通过事实, 数据和逻辑, 来说服他人。
- 你非常认真, 并能够被他人指望跟进详细的项目和复杂的任务。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 对参与者展示真诚关怀的工作文化。
- 识别团队或更大的组织。
- 清楚地列出职权和职责的范围, 并具最小限度的含糊之处。
- 已制定的惯例, 程序和协议。
- 免于人际冲突和敌意的工作场所。
- 一个安全的工作情况。
- 支持你的批判思维技能, 并鼓励以逻辑而非情感来做决定。

您的动力来自:

- 高度专业化的工作项目, 并支持你天生的好奇心和细节取向, 和让你表现技能和能力。
- 一个支持工作需求的家庭生活。
- 来自同行和同事们的诚意。
- 具有很高的质量控制标准, 并被组织内所有成员(非只是少数人)所遵从。
- 具有足够的时间来适应变化, 以免破坏系统或流程。
- 了解所提供的产品和服务, 乃具有最高的质量。
- 与某些在过去取得成功的传统连接。

NAZIRAH BINTI KHUDAIRI - CS/CS 风格

您需要:

- 增加你的职权, 以便能把日常任务和程序委托于可靠和值得信赖的成员, 特别是在具压力的工作环境下。
- 要求精密而准确的工作任务, 以充分发挥你高度的注重细节取向。
- 提高掌握机会的紧迫性。
- 一再保证采取适当和已计算过的风险。
- 一再保证你的贡献对团队的成功, 有着显著的影响。
- 在决策中提高紧迫性。能够及时关闭数据门, 并根据目前所掌握的资料, 做出决定。
- 明确(尤其是书写方式为佳)和不含糊的职务说明。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 不灵活
- 不接受新想法
- 对批评过于敏感
- 承担太多, 不共享的工作

压力大时您的需求

- 保证它们是正确的
- 一种速度缓慢地“处理”信息
- 原则和细节之理解

您在冲突中的典型行为:

- C者对于公然的冲突, 侵略行为和愤怒感到不自在。C者会尽所能避免这些情况, 以及避开与他们意见不一的人。
- 虽然C者一般会避免公开性的冲突, 但他们可能会为了保护自己的高标准而坚持原则。
- C者倾向于在心里持着冲突或矛盾的观点, 寻找它们正确性的证明, 或一个可容纳各自观点的有效新途径。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 为自己在上司, 朋友和同事面前辩护, 而非避开他们或是假装成与他们站在同一阵线。
- 对你的朋友和同事比较开放, 与他们分享你的感受, 需求和关注。
- 在你的决策过程中, 让所有涉及该项目的人参与其中。询问他们的建议, 以及他们的数据。

与 NAZIRAH 交流时, 做:

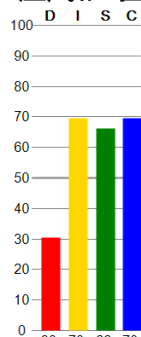
- 以一种不具威胁性的方式, 表达你的想法和意见。
- 对的支持和贡献, 做出有组织性的呈现。
- 给时间来验证问题和潜在的后果。
- 向保证不会有任何意外。
- 确定你持有的信息是可信的。
- 以符合逻辑, 直接和据实的方式来解决。
- 做好你的功课, 因为NAZIRAH已经完成了的部分。

与 NAZIRAH 交流时, 不做:

- 搁置不理, 或听天由命。
- 做出你无法实现的承诺。
- 催促问题或决策过程。
- 对于工作组的期望显得模糊。
- 显得粗鲁, 唐突, 或在提交工作时步速过快。
- 替做决定。
- 没有做好跟进工作。如果你说你打算要做某件事情, 请动手吧。

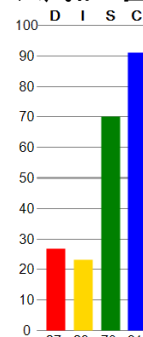
NUR FATEHAH BINTI MOHAMAD - CIS/CS 风格

适应风格 - 图形I

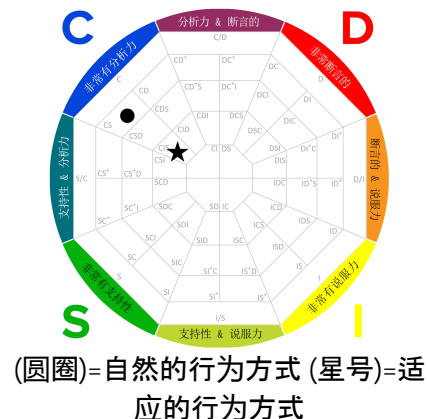


模式: CIS (2555)

自然风格 - 图形II



模式: CS (2256)



您的优势:

- 在你的专业领域里, 你展现出高度的技术专长和技能。
- 你具有优良, 体贴和分析性的聆听风格。
- 你思考其他团队成员可能会忽略的缺陷, 并为项目提供了宝贵的意见。
- 你不是个极端者, 并往往对团队的努力表示支持。
- 你显得特别小心, 以确保项目不存有他人造成的疏忽。
- 在与其他团队成员合作时, 你显得具有耐心, 并展示完成某项目的详细方法。
- 你认真对待你的职责, 并诚恳和认真地行使你的职权。

您的工作风格倾向 — 您对工作贡献:

- 你表现出追求完美的强烈欲望和细节取向。
- 只要那是有诚意的表示, 你都会感激上司或董事会偶尔给予的一再保证和安慰。
- 你对项目的所有可能性和想法, 给予仔细的考虑。这个过程可能需要花费多一点的时间, 但它会建立一个有质量的结果。
- 你往往在工作中以客观的标准来评价他人, 并希望自己也被以同样的方式对待。
- 你可能会让自己陷入种种的细节堆里, 因为你往往会让“数据门”打开得太久。你总是担心或许还会有更多即将来临, 并且能够影响决策方向的信息。
- 你天生对时间具有敏感度, 对组织的时钟保持谨慎的留意, 并对时间表持有敏锐的意识。
- 你对细节的小心谨慎, 和通过事实, 数据和逻辑, 来说服他人。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 具有极少的突然冲击, 意想不到的问题或危机。
- 免于人际冲突和敌意的工作场所。
- 一群和你建立了互信, 公信力和密切关系的人。
- 免于巨大压力下作决策的自由。
- 支持你的批判思维技能, 并鼓励以逻辑而非情感来做决定。
- 拥有足够的时间, 以应付工作场所里的程序变化。
- 对参与者展示真诚关怀的工作文化。

您的动力来自:

- 一个支持工作需求的家庭生活。
- 来自同行和同事们的诚意。
- 完整地解释影响工作环境的系统和流程。
- 保证变革是经过深思熟虑, 仔细地考量, 并只有在当被证明是必要的情况下。
- 对在长期里表现出的能力和职业道德, 表示认可和赏识。
- 高度专业化的工作项目, 并支持你天生的好奇心和细节取向, 和让你表现技能和能力。
- 具有很高的质量控制标准, 并被组织内所有成员(非只是少数人)所遵从。

NUR FATEHAH BINTI MOHAMAD - CIS/CS 风格

您需要:

- 要求精密而准确的工作任务, 以充分发挥你高度的注重细节取向。
- 有足够的时间进行有效的规划, 特别是在改变前夕。
- 一再保证采取适当和已计算过的风险。
- 即将为新的一群人或企业联盟介绍的方法。
- 完整地解释用来完成工作的流程和内部系统。
- 更常参与团队工作和活动, 以便得到更广阔的视野和综观全局。
- 明确(尤其是书写方式为佳)和不含糊的职务说明。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 承担太多, 不共享的工作
- 不灵活
- 不接受新想法
- 对批评过于敏感

压力大时您的需求

- 正确性
- 原则和细节之理解
- 一种速度缓慢地“处理”信息

您在冲突中的典型行为:

- C者倾向于在心里持着冲突或矛盾的观点, 寻找它们正确性的证明, 或一个可容纳各自观点的有效新途径。
- 他们独来独往的倾向可能让其他人更难相信C者, 尽管他们往往表现出可靠性以抵消这种不信任。
- C者默许他人的要求并, 因此, 避免冲突。然而在现实中, C者往往只是退出以便让其他人为未来作准备, 可能暗地里, 试图重新建立他们的立场。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 在你的决策过程中, 让所有涉及该项目的人参与其中。询问他们的建议, 以及他们的数据。
- 务必与人分享你的决定之背后原因。如果不这样做, 它们看起来似乎是任意之举
- 为自己在上司, 朋友和同事面前辩护, 而非避开他们或是假装成与他们站在同一阵线。

与 NUR FATEHAH 交流时, 做:

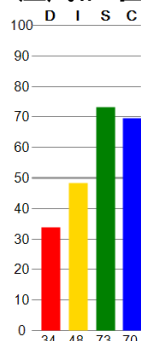
- 以一种不具威胁性的方式, 表达你的想法和意见。
- 显得坦诚, 开放和有耐心。
- 向保证不会有任何意外。
- 给时间来验证问题和潜在的后果。
- 确定你持有的信息是可信的。
- 对可能存有分歧的范围保持敏感, 可能不会对它们作口头表达。
- 肯定个人职责是明确的, 以及没有含糊之处。

与 NUR FATEHAH 交流时, 不做:

- 搁置不理, 或听天由命。
- 没有对想法或计划提供备份支援。
- 替做决定。
- 对于工作组的期望显得模糊。
- 催促问题或决策过程。
- 做出你无法履行的承诺和保证。
- 没有做好跟进工作。如果你说你打算要做某件事情, 请动手吧。

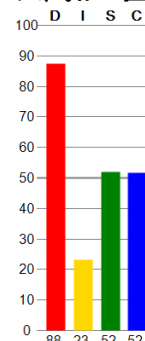
Tan Carolyn - SC/Dsc 风格

适应风格 - 图形I

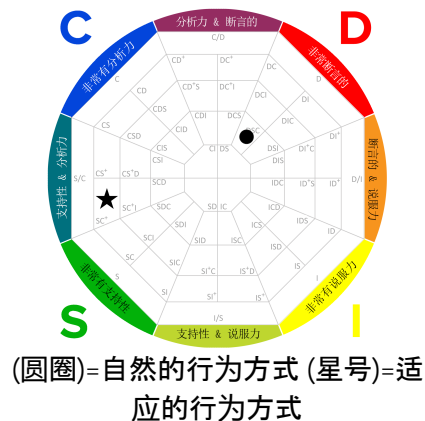


模式: SC (2355)

自然风格 - 图形II



模式: Dsc (6244)



您的优势:

- 对于问题, 想法和解决方案, 你保持着专注和务实的焦点。
- 你能够利用你的想象力, 并会在精细估算后对问题建立新的解决方法。
- 你能够在了解底线之下做出决定。
- 你会尽许多努力和心思, 以寻找问题和困难的最佳解决方法。
- 你能够迅速地找到解决方法, 并保持高度的质量控制。
- 你是一个非常有创意和创新的人。
- 你往往是改变的代表人物。

您的工作风格倾向 — 您对工作的贡献:

- 你对重新审查结果和结论的自由以及灵活性, 有感激。
- 你往往非常快速和轻易地做出日常行政决策。你投入更多的时间, 精力和心思在比较重大的决策里。
- 对于项目, 你能够综观全局, 同时也能跟进协助每一步骤的细节和琐事。
- 你往往会在某些决策中犹豫, 因为想要做出最高质量的选择, 而让“数据之门”打开了太久。结果, 到最后你可能被迫在危机中做出决定。
- 你喜欢开发新的系统和程序, 以提高效率或质量控制。
- 你快速分析事实的能力, 让你在许多新的情况下显示支配的地位。
- 你积极成为一个创意的发起者, 并在组织内可能被视为变革的代表。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 对质量控制措施, 具有安全感和信心。
- 具有权力和权威, 以做决策和创造变革。
- 自由创造新的和不同的方法。
- 具挑战性的任务, 同时也是详细和范围广泛的。
- 支持偶尔在一些决策或想法中, 产生犹豫。
- 是时候思考替代方法, 但也支持时间紧迫的事实。
- 有机会单独工作, 和仔细考虑事情。

您的动力来自:

- 与你被赋予的职责相等的权力。
- 对问题直接和确实地回答, 并以正确的数据支持。
- 尝试新的经验, 和面对新的挑战。
- 所有团队成员都兑现和支持的高质量标准。
- 在任何项目里, 高质量的付出而得到的直接效果。
- 能够让工作完成得更快, 却又不牺牲质量的有效方法。
- 在事情开始时正确地处理, 以便无需在随后做出改正。

Tan Carolyn - SC/Dsc 风格

您需要:

- 减少日常的重要决策, 因为当处于太多压力的情况下, 你可能会因追求高质量的结果而显得犹豫。
- 要能够相信其他团队成员的能力和水平。
- 更常用语言来解释你决定的原因, 以及让其他人参与决策过程。
- 有机会利用你专业的知识, 来寻找创意性的解决方案。
- 在创意的过程中, 具有最小限度的监督, 干涉和组织政治。
- 要专注于完成项目, 因为你往往会觉得还有些地方可以改进, 而拒绝敲定。
- 寻求更多他人的意见, 以营造更有效的团队合作。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 犹豫不决
- 漠不关心
- 冷漠和坦率
- 喜怒无常

压力大时您的需求

- 进展的确凿证据
- 向目标迈进的快速步伐
- 成就

您在冲突中的典型行为:

- 由于D者往往把重点放在自己的成绩上, 他们可能会为了使用自己的一套而变得专制。
- D者一般都不记仇。一旦事件结束后, 虽然造成缺乏满意效果的因素将会被审议和评估, 它一般会在个人层面上被遗忘。
- D者对于冲突, 侵略行为和愤怒时显得自在。很多时候他们可能并没有意识到其行为已对他人造成影响。然而在另一些情况下, 他们可能自觉地选择以愤怒和侵略, 作为一种战术武器。在任何情况下, 他们似乎都会提高侵略行为的水平。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 务必与人分享你的决定之背后原因。如果不这样做, 它们看起来似乎是任意之举。在使用别人的建议时, 认知该人。
- D者在他们的决策过程中, 须让所有涉及该项目的人参与其中。定时征求他们的意见, 并把它们纳入考虑当中。D者依然可以作出最后决定; 然而, 它似乎是个有根据性的决定, 而其他他人也更能够接纳它。
- 别只是为了让事情变得更有趣, 而制造争议或煽动行为。这虽然可能会增加他们对任务的力量注入; 但也很有可能会对许多人造成严重的负面影响。

与 Tan 交流时, 做:

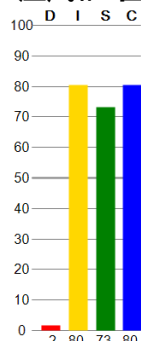
- 表现得有效率: 先触及要点。
- 坚持谈及关于业务事项而已 - 闲聊将不受欢迎。
- 谨防犹豫不决, 并确保打开“数据门”以获得更多信息。
- 准备好面对和处理一些反对。
- 具体地表示需要些什么, 和谁将会去执行。
- 做好你的功课, 因为Tan已经完成了的部分。
- 当你不同意的时候, 针对问题的方式或程序, 而不是针对那个人。

与 Tan 交流时, 不做:

- 混淆或分散对手头上问题的注意力。
- 抱怨你所必须做的工作。
- 搁置不理, 或听天由命。
- 提供不完整或不清楚的指示或指令。
- 使用不可靠的证据或推荐。
- 忘记或丢失了会议或项目所需的東西。
- 没有做好跟进工作。如果你说你打算要做某件事情, 请动手吧。

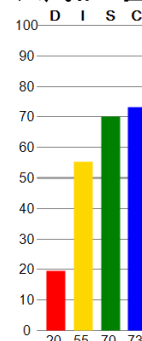
LEE CHONG YE - ICS/CSi 风格

适应风格 - 图形I

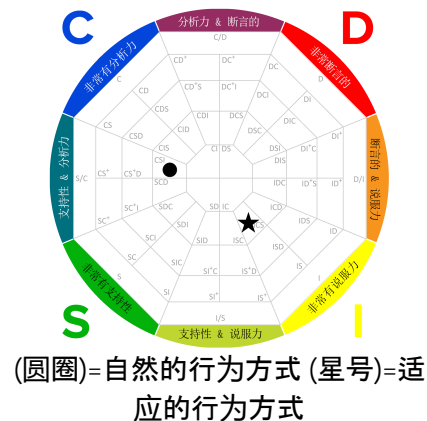


模式: ICS (1656)

自然风格 - 图形II



模式: CSi (1455)



您的优势:

- 你以本身的热情和乐观态度, 以及对他人的需求和关注保持敏感, 积极地激励他人走向团队的目标。
- 你总是能够为会议做好准备。你做足自己的功课, 并期望别人也一样。
- 在具情感性的情况里, 你能够保持客观性。
- 你以准确性和自信心, 熟练地处理种种细节(例如, 精确的标准, 数据以及细则)。
- 你是反思型和批判性思维者。你能够理解复杂或抽象的系统, 为其提供解决方案, 并促使他人参与项目。
- 你结合了人际技巧, 与他人合作的耐心, 质量控制以及对细节的注重, 并把它们注入才华和专业知识的结合当中。
- 你能够在项目和业务的人事和技术方面, 展现能力。

您的工作风格倾向 — 您对工作贡献:

- 你能够以耐心处理人事方面的问题。
- 你往往显得谦虚, 但在需要做出强调的时候, 你能够自信地坚持立场。
- 你能够自行管理自己的工作量。
- 在与他人互动方面, 你往往是相当友好和随和。
- 你能理解各种不同的主题和问题。
- 你能够表现出幽默感, 但同时也对工作任务和项目保持认真的态度, 特别是当情况需要你保持高度质量控制的时候。
- 你通过展示个人的能力, 来说服其他组织成员, 并以乐观的态度鼓励他人。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 有机会与你建立了信任, 融洽度和公信力的人一起工作。
- 参与式管理的民主环境。
- 有机会建立人脉网络和联系。
- 感激你在艰难的项目和任务里, 花费长时间和表现出良好的职业道德。
- 极少的突然冲击或意想不到的问题。
- 种种高度专业化的任务和职责上的技术领域。
- 是时候反映和思考有关解决方案的利弊。

您的动力来自:

- 足够的时间来适应变化, 以免破坏系统和流程。
- 一个可以让你自由发表意见, 具支持和鼓励性的工作环境。
- 来自同行和同事们的诚意。
- 社交范围内的认可和/或奖励, 以确认其能力, 技能或成就。
- 完整地解释影响你工作环境的系统和流程。
- 系统性的支援, 以协助和跟进。
- 强力可见的团体或组织, 同时也能够让你标识和引以为荣。

LEE CHONG YE - ICS/CSi 风格

您需要:

- 一再保证若花长时间在项目上, 有助于建立成功的结果。
- 要求精密而准确的工作任务, 以充分发挥你高度的注重细节取向。
- 增加委派例行任务和程序的职权。
- 对于别人的请求, 要学会更经常地说“不”, 以免自己过度操劳。
- 具有相同能力, 才干和职业道德观念的同事。
- 要在项目, 产品, 目标和领导方面持有信心。
- 完整地解释使用的流程和内部系统。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 过于频繁地寻求赞扬和认可
- 对他人的不切实际的期望
- 过于批评他人的表现
- 关注自己的形象和位置

压力大时您的需求

- 正确性
- 保证它们是正确的
- 原则和细节之理解

您在冲突中的典型行为:

- 他们独来独往的倾向可能让其他人更难相信C者, 尽管他们往往表现出可靠性以抵消这种不信任。
- 虽然C者一般会避免公开性的冲突, 但他们可能会为了保护自己的高标准而坚持原则。
- C者倾向于在心里持着冲突或矛盾的观点, 寻找它们正确性的证明, 或一个可容纳各自观点的有效新途径。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 意识到其他人可能比较能够从容地处理冲突, 愤怒和侵略行为。别人愤怒的表达, 或是一些过激的行为, 并不一定是对你的人身攻击。
- 在你的决策过程中, 让所有涉及该项目的人参与其中。询问他们的建议, 以及他们的数据。
- 为自己在上司, 朋友和同事面前辩护, 而非避开他们或是假装成与他们站在同一阵线。

与 LEE 交流时, 做:

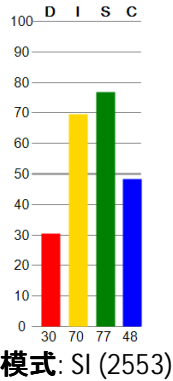
- 肯定地以一些涉及大众的行动模式和具体的下一步骤, 来作沟通总结。
- 提供逻辑性和实际的证据。
- 提供推荐, 而该推荐是来自于视为重要和突出的人。
- 做好你的功课, 因为LEE已经完成了的部分。
- 加入一些名人名言, 并积极地谈及他人和他们的目标。
- 给时间来验证问题和潜在的后果。
- 提供明确和具体的解决方案, 并以列出利与弊来支持你的立场。

与 LEE 交流时, 不做:

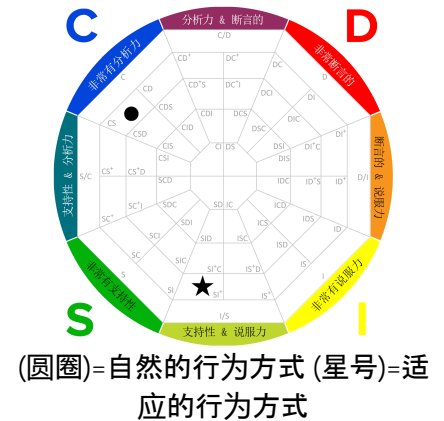
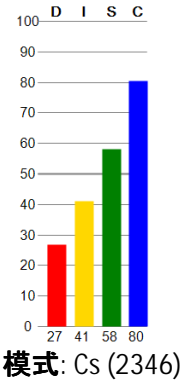
- 显得草率或杂乱无章。
- 对于工作组的期望显得模糊。
- 做出你无法实现的承诺。
- 过度催促。
- 拥有快速操纵思想的习惯。
- 没有对想法或计划提供备份支援。
- 不切实际地对待期限。

PANG FEI LIN - SI/Cs 风格

适应风格 - 图形I



自然风格 - 图形II



您的优势:

- 你对项目和流程提供了大量的意见, 并对潜在的问题和必要的控制, 保持警觉。
- 你以逻辑性的谈判来寻求他人的合作, 而不是单单做出要求。
- 即使是在情绪化的情况下, 你依然保持客观。
- 在你的职责范围内, 你经常被别人视为专家。
- 你善于解释复杂的问题, 并能够对问题或解决方案的本质下定义。
- 如果你被要求负责维持高水准, 你能够达到这些标准。
- 你以事实数据来做决定。

您的工作风格倾向 — 您对工作的贡献:

- 当涉及能够影响质量或政策的决定时, 你显得有些保守和谨慎。
- 你可能是团队里, 仅仅那几个熟读政策或程序的人。
- 你对错误和质量控制失效的实例, 具有即时的意识。
- 你做足功课, 并往往能够为会议和约会做充分的准备。
- 你往往在具有最少冲突的工作文化里, 表现得最有效率。
- 你喜欢精确的时间管理, 同时也喜欢会议准时地开始和结束。
- 在工作里, 你可能倾向于与其他拥有同样质量控制标准的人, 站在同一阵线。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 完整的资料, 细节和例子, 并且没有漏洞或意外发现。
- 免于巨大压力下作决策的自由。
- 一个具有可预测性活动模式的工作环境, 以便监测流程的质量。
- 高度专业化的任务和职责上的技术领域。
- 标准以及被人接受的操作程序, 并且有时也会支持复杂的流程。
- 是时候反映和思考有关解决方案的利弊。
- 鼓励以逻辑而非情感, 来做决策。

您的动力来自:

- 具有质量控制标准, 并被组织内所有成员(非只是少数人)所遵从。
- 在社交活动里, 被视为组织的一分子。
- 了解所提供的产品和服务, 乃具有最高的质量。
- 性质非常特殊的工作任务, 以支持你天生的好奇心和细节取向。
- 在做出最后决定前, 拥有足够时间考虑所有选项。
- 详细的例子和具体的资料, 有关于能够影响质量的变革建议。
- 变革受掌控, 并只有在必要时才会改变的环境。

PANG FEI LIN - SI/Cs 风格

您需要:

- 增强你对自己决策能力的信心。
- 在决策中提高紧迫性。
- 有足够的时间进行有效的规划。
- 明确和不含糊的职务说明。
- 增加委派例行任务和程序的权力。
- 完整地解释使用的流程和内部系统。
- 更广阔的视野和操作。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 优柔寡断
- 分析瘫痪
- 挑剔
- 完美主义

压力大时您的需求

- 正确性
- 原则和细节之理解
- 一种速度缓慢地“处理”信息

您在冲突中的典型行为:

- C者对于公然的冲突, 侵略行为和愤怒感到不自在。C者会尽所能避免这些情况, 以及避开与他们意见不一的人。
- 虽然C者一般会避免公开性的冲突, 但他们可能会为了保护自己的高标准而坚持原则。
- 他们独来独往的倾向可能让其他人更难相信C者, 尽管他们往往表现出可靠性以抵消这种不信任。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 对你的朋友和同事比较开放, 与他们分享你的感受, 需求和关注。
- 务必与人分享你的决定之背后原因。如果不这样做, 它们看起来似乎是任意之举
- 在你的决策过程中, 让所有涉及该项目的人参与其中。询问他们的建议, 以及他们的数据。

与 PANG 交流时, 做:

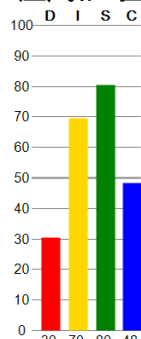
- 为你所付出的支持和贡献, 做出组织性的呈现。
- 运用周全和逻辑的方法, 以讨论想法和选项。
- 在任务里保持商业意识。
- 提供一个具体和逐步性的时间表, 并加入名字和职责。
- 给时间来验证问题和评估潜在的后果。
- 慢慢来, 要显得准确和透彻。
- 提供逻辑性和实际的证据。

与 PANG 交流时, 不做:

- 显得随意, 非正式的, 或大声。
- 对于工作组的期望显得模糊。
- 使用不可靠的证据或推荐。
- 催促问题或决策过程。
- 拥有快速操纵思想的习惯。
- 过度催促。
- 使用其他人的意见作为证据。

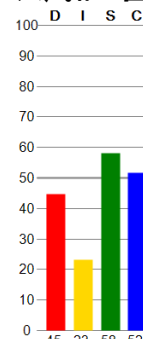
TONG KIM SEONG - SI/SC 风格

适应风格 - 图形I

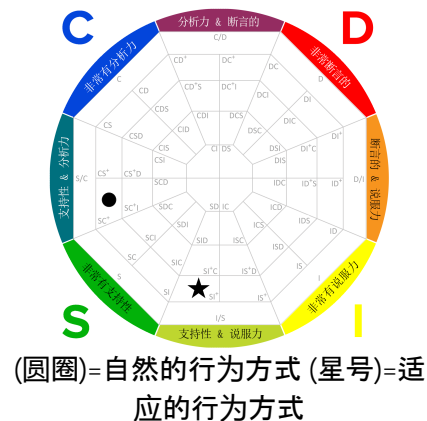


模式: SI (2563)

自然风格 - 图形II



模式: SC (3244)



您的优势:

- 你具有优良, 体贴和分析性的聆听风格。
- 你保持很高的精确度, 并同时留意着项目的期限。
- 在你的专业领域里, 你展现出高度的技术专长和技能。
- 你积极维护质量控制的标准和程序。
- 你显得特别小心, 以确保项目不存有他人造成的疏忽。
- 在与其他团队成员合作时, 你显得具有耐心, 并展示完成某项目的详细方法。
- 你对系统, 流程和组织的运作, 提供了客观和实际的意见。

您的工作风格倾向 — 您对工作的贡献:

- 只要那是有诚意的表示, 你都会感激上司或董事会偶尔给予的一再保证和安慰。
- 你对项目的所有可能性和想法, 给予仔细的考虑。这个过程可能需要花费多一点的时间, 但它会建立一个有质量的结果。
- 你对细节的小心谨慎, 和通过事实, 数据和逻辑, 来说服他人。
- 你天生对时间具有敏感度, 对组织的时钟保持谨慎的留意, 并对时间表持有敏锐的意识。
- 在仔细分析事实和数据, 以及审查所有选项和潜在的后果之后, 你才会采取已计算和有根据性的风险。
- 对于本身职责和职权范围的具体细节, 你有必要感到自己持有完全的理解。
- 你非常认真, 并能够被他人指望跟进详细的项目和复杂的任务。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 能够全程监控的活动。
- 拥有足够的时间, 以应付工作场所里的程序变化。
- 免于巨大压力下作决策的自由。
- 清楚地列出职权和职责的范围, 并具最小限度的含糊之处。
- 对参与者展示真诚关怀的工作文化。
- 支持你的批判思维技能, 并鼓励以逻辑而非情感来做决定。
- 一个安全的工作情况。

您的动力来自:

- 完整地解释影响工作环境的系统和流程。
- 了解所提供的产品和服务, 乃具有最高的质量。
- 具有足够的时间来适应变化, 以免破坏系统或流程。
- 首次就以正确方式完成的任务, 以便无需稍后更正错误。
- 对在长期里表现出的能力和职业道德, 表示认可和赏识。
- 来自同行和同事们的诚意。
- 与某些在过去取得成功的传统连接。

TONG KIM SEONG - SI/SC 风格

您需要:

- 在决策中提高紧迫性。能够及时关闭数据门, 并根据目前所掌握的资料, 做出决定。
- 要求精密而准确的工作任务, 以充分发挥你高度的注重细节取向。
- 一再保证你对项目所投入的长时间, 有助于建立成功的结果。
- 一再保证采取适当和已计算过的风险。
- 即将为新的一群人或企业联盟介绍的方法。
- 完整地解释用来完成工作的流程和内部系统。
- 能够选择以提高某方法或程序的效率。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 不接受新想法
- 太多的“按书”思考
- 承担太多, 不共享的工作
- 对批评过于敏感

压力大时您的需求

- 一种较慢节奏的舒适和安全感
- 他们都喜欢之一再保证
- 关系

您在冲突中的典型行为:

- 那些被S者压抑着的愤怒和不满逐渐在他们内心里形成, 而最终将会因某事件(通常是微不足道的)而被引发出来, 释放出一连串的气话和之前的冒犯- 往往都被展现得相当详细。一旦S者发泄了这情绪, 他们将恢复他们正常的行为。
- S者也可能觉得自己的感情, 需求和欲望并不如他人的重要, 导致他们被别人占便宜, 因此而产生更多压抑着的愤怒。
- S者往往会做些能够帮助和造福他人的事情, 同时也期望他人以适当的方式回报。然而, S者很少与他人分享他们内心的这些期望。于是其他人没有达到他们所期待; 导致他们产生更多被压抑着的愤怒或感情的受伤。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 与你的朋友和同事分享你的需求, 感受和期望。
- 向你的上司, 朋友和同事询问关于你的需求。不要指望他们知道你想要什么, 或你在想什么。这将避免许多误解, 并增加你的效益和效率。
- 意识到其他人可能比较能够从容地处理冲突, 愤怒和侵略行为。别人愤怒的表达, 或是一些过激的行为, 并不一定是对你的人身攻击。

与 TONG 交流时, 做:

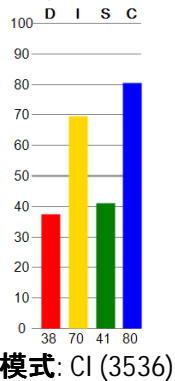
- 以符合逻辑, 直接和据实的方式来解决问題。
- 对你的建议列出利与弊。
- 肯定个人职责是明确的, 以及没有含糊之处。
- 给时间来验证问题和潜在的后果。
- 以一种不具威胁性的方式, 表达你的想法和意见。
- 以书面形式简述各自的职务和职责。
- 做好你的功课, 因为TONG已经完成了的部分。

与 TONG 交流时, 不做:

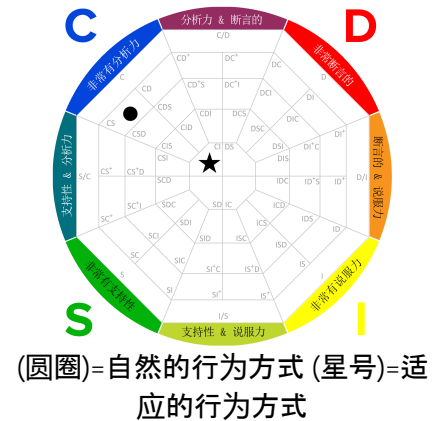
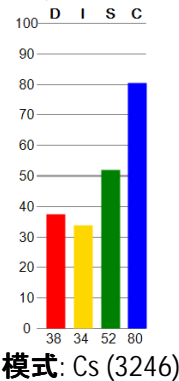
- 对于工作组的期望显得模糊。
- 催促问题或决策过程。
- 做出你无法实现的承诺。
- 没有做好跟进工作。如果你说你打算要做某件事情, 请动手吧。
- 搁置不理, 或听天由命。
- 显得粗鲁, 唐突, 或在提交工作时步速过快。
- 替做决定。

BONG SIAN FOOK - CI/Cs 风格

适应风格 - 图形I



自然风格 - 图形II



您的优势:

- 你具有技术性的能力, 并且精通自己的专业领域。
- 对于系统, 实用工具和程序的质量, 你持有很高的标准。
- 你对重要决策所带来的广泛影响, 持有敏锐的意识。
- 其他团队成员可能会前来向你寻求有关细节或流程的问题。
- 在你的职责范围内, 你经常被别人视为专家。
- 你对期限持有自觉性, 并拥有良好的时间管理技巧。
- 你为工作项目带来了结合准确性和直觉的独特组合。

您的工作风格倾向 — 您对工作的贡献:

- 在工作里, 你可能倾向于与其他拥有同样质量控制标准的人, 站在同一阵线。
- 你表现出很强的质量控制意识。
- 你喜欢精确的时间管理, 同时也喜欢会议准时地开始和结束。
- 你对错误和质量控制失效的实例, 具有即时的意识。
- 你往往会显得“杞人忧天”(在好的方面), 即使不在工作场所内, 你依然会为项目提供意见。你可能会在整个周末里思考问题, 然后前来提供一个理想的解决方案。
- 你往往在具有最少冲突的工作文化里, 表现得最有效率。
- 当涉及能够影响质量或政策的决定时, 你显得有些保守和谨慎。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 高度专业化的任务和职责上的技术领域。
- 和一小组的联盟拥有密切关系的工作组, 而不与更大的群体保持表面关系。
- 完整地解释职责和职权的范围。
- 免于巨大压力下作决策的自由。
- 支持你的批判思维技能。
- 是时候反映和思考有关解决方案的利弊。
- 完整的资料, 细节和例子, 并且没有漏洞或意外发现。

您的动力来自:

- 具最低限度的敌意及压力的工作环境。
- 在社交活动里, 被视为组织的一分子。
- 具有质量控制标准, 并被组织内所有成员(非只是少数人)所遵从。
- 变革受掌控, 并只有在必要时才会改变的环境。
- 详细的例子和具体的资料, 有关于能够影响质量的变革建议。
- 性质非常特殊的工作任务, 以支持你天生的好奇心和细节取向。
- 标准的作业程序, 并支持不含重大变化的高质量倡议。

BONG SIAN FOOK - CI/Cs 风格

您需要:

- 要求精密而准确的工作任务, 以充分发挥你注重细节的取向。
- 有足够的时间进行有效的规划。
- 明确和不含糊的职务说明。
- 更广阔的视野和操作。
- 增加委派例行任务和程序的权力。
- 完整地解释使用的流程和内部系统。
- 在决策中提高紧迫性。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 挑剔
- 分析瘫痪
- 优柔寡断
- 完美主义

压力大时您的需求

- 一种速度缓慢地“处理”信息
- 正确性
- 保证它们是正确的

您在冲突中的典型行为:

- 由于C者倾向于把重点放在质量和自己所设的高标准, 他们可能因要确保遵守这些准则而变得苛求。
- C者往往采取各种间接的手段以操纵环境, 使之更加有利于自己的立场。他们可能会诉诸鲜为人知的规则和程序, 法规的字面意思, 委员会的使用, 以及其他间接的方式。
- C者对于公然的冲突, 侵略行为和愤怒感到不自在。C者会尽所能避免这些情况, 以及避开与他们意见不一的人。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 在你的决策过程中, 让所有涉及该项目的人参与其中。询问他们的建议, 以及他们的数据。
- 务必与人分享你的决定之背后原因。如果不这样做, 它们看起来似乎是任意之举
- 意识到其他人可能比较能够从容地处理冲突, 愤怒和侵略行为。别人愤怒的表达, 或是一些过激的行为, 并不一定是对你的人身攻击。

与 BONG 交流时, 做:

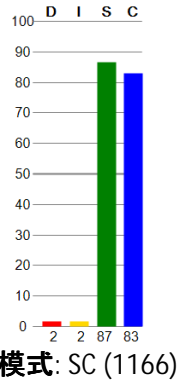
- 显得准确和实际, 别过度鼓吹想法或结果。
- 对你的建议列出利与弊。
- 肯定他人的信息是可信的。
- 以简单, 直接和据实的方式来解决问题。
- 向保证不会有意外。
- 提供逻辑性和实际的证据。
- 运用周全和逻辑的方法, 以讨论想法和选项。

与 BONG 交流时, 不做:

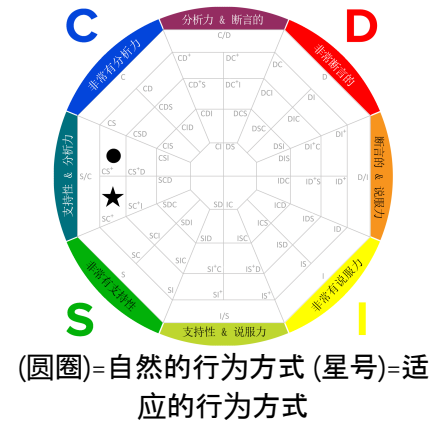
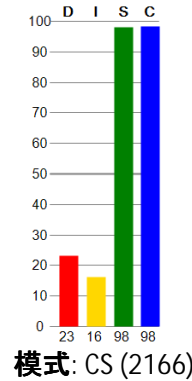
- 不切实际地对待期限。
- 对于工作组的期望显得模糊。
- 使用其他人的意见作为证据。
- 使用不可靠的证据或推荐。
- 过度催促。
- 显得草率或杂乱无章。
- 显得随意, 非正式的, 或大声。

Michelle Tan - SC/CS 风格

适应风格 - 图形I



自然风格 - 图形II



您的优势:

- 在解释可能会对其他团队成员造成影响的想法时, 你显得委婉。
- 你思考其他团队成员可能会忽略的缺陷, 并为项目提供了宝贵的意见。
- 你具有优良, 体贴和分析性的聆听风格。
- 基于你对过程和步骤的完全了解, 你可能会受其他团队成员的追捧。
- 你积极维护质量控制的标准和程序。
- 你显得特别小心, 以确保项目不存有他人造成的疏忽。
- 你保持很高的精确度, 并同时留意着项目的期限。

您的工作风格倾向 — 您对工作的贡献:

- 你喜欢把自己的工作区保持得井井有条和组织性, 并一切都处于应该存在的位置。
- 在仔细分析事实和数据, 以及审查所有选项和潜在的后果之后, 你才会采取已计算和有根据性的风险。
- 你可能会让自己陷入种种的细节堆里, 因为你往往会让“数据门”打开得太久。你总是担心或许还会有更多即将来临, 并且能够影响决策方向的信息。
- 你天生对时间具有敏感度, 对组织的时钟保持谨慎的留意, 并对时间表持有敏锐的意识。
- 对于本身职责和职权范围的具体细节, 你有必要感到自己持有完全的理解。
- 你为自己和他人设下高标准, 并期望每个人都符合这些标准。
- 你表现出追求完美的强烈欲望和细节取向。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 具有极少的突然冲击, 意想不到的问题或危机。
- 免于巨大压力下作决策的自由。
- 高度专业化的任务和职责上的技术领域。
- 能够全程监控的活动。
- 识别团队或更大的组织。
- 已制定的惯例, 程序和协议。
- 拥有足够的时间, 以应付工作场所里的程序变化。

您的动力来自:

- 保证变革是经过深思熟虑, 仔细地考量, 并只有在当被证明是必要的情况下。
- 完整地解释影响工作环境的系统和流程。
- 高度专业化的工作项目, 并支持你天生的好奇心和细节取向, 和让你表现技能和能力。
- 具有很高的质量控制标准, 并被组织内所有成员(非只是少数人)所遵从。
- 首次就以正确方式完成的任务, 以便无需稍后更正错误。
- 来自同行和同事们的诚意。
- 对在长期里表现出的能力和职业道德, 表示认可和赏识。

Michelle Tan - SC/CS 风格

您需要:

- 有足够的时间进行有效的规划, 特别是在改变前夕。
- 更常参与团队工作和活动, 以便得到更广阔的视野和综观全局。
- 一再保证你对项目所投入的长时间, 有助于建立成功的结果。
- 即将为新的一群人 or 企业联盟介绍的方法。
- 一再保证你的贡献对团队的成功, 有着显著的影响。
- 明确(尤其是书写方式为佳)和含糊的职务说明。
- 提高掌握机会的紧迫性。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 太多的“按书”思考
- 不接受新想法
- 对他人过于怀疑
- 对批评过于敏感

压力大时您的需求

- 一种速度缓慢地“处理”信息
- 原则和细节之理解
- 保证它们是正确的

您在冲突中的典型行为:

- C者倾向于在心里持着冲突或矛盾的观点, 寻找它们正确性的证明, 或一个可容纳各自观点的有效新途径。
- C者默许他人的要求并, 因此, 避免冲突。然而在现实中, C者往往只是退出以便让其他人为未来作准备, 可能暗地里, 试图重新建立他们的立场。
- C者对于公然的冲突, 侵略行为和愤怒感到不自在。C者会尽所能避免这些情况, 以及避开与他们意见不一的人。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 对你的朋友和同事比较开放, 与他们分享你的感受, 需求和关注。
- 意识到其他人可能比较能够从容地处理冲突, 愤怒和侵略行为。别人愤怒的表达, 或是一些过激的行为, 并不一定是对你的人身攻击。
- 务必与人分享你的决定之背后原因。如果不这样做, 它们看起来似乎是任意之举

与 Michelle 交流时, 做:

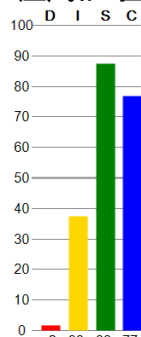
- 肯定个人职责是明确的, 以及没有含糊之处。
- 显得坦诚, 开放和有耐心。
- 对你的建议列出利与弊。
- 对的意见和决策提供保证。
- 以符合逻辑, 直接和据实的方式来解决问题。
- 对可能存有分歧的范围保持敏感, 可能不会对它们作口头表达。
- 向保证不会有任何意外。

与 Michelle 交流时, 不做:

- 做出你无法履行的承诺和保证。
- 显得粗鲁, 唐突, 或在提交工作时步速过快。
- 对于工作组的期望显得模糊。
- 没有做好跟进工作。如果你说你打算要做某件事情, 请动手吧。
- 替做决定。
- 搁置不理, 或听天由命。
- 没有对想法或计划提供备份支援。

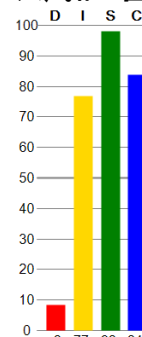
CHOO YANN JIUN - SC/SCI 风格

适应风格 - 图形I

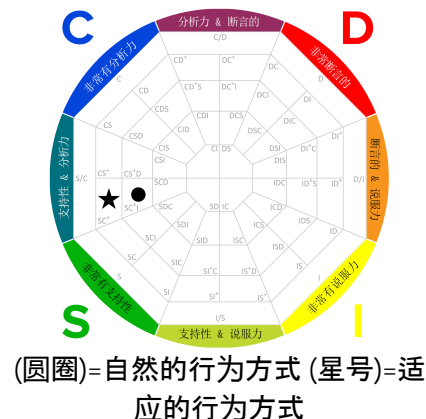


模式: SC (1365)

自然风格 - 图形II



模式: SCI (1566)



您的优势:

- 当你对自己所说的付出行动时, 你是值得信赖的。
- 你总是能够为会议做好准备。你做足自己的功课, 并期望别人也一样。
- 你是一个合作的团队成员, 并遵从组织的政策和协议。你能与其他各类行为风格的人和好相处。
- 你善于澄清复杂的问题, 为问题或解决方案的本质设下定义, 以及预测重要决策的广泛影响。
- 你稳重和诚恳的方式, 让你有一种罕见的力量, 能够安抚那些愤怒或心烦的人。
- 你结合了人际技巧, 与他人合作的耐心, 质量控制以及对细节的注重, 并把它们注入才华和专业知识的结合当中。
- 你具有技术性的能力, 并且精通自己的专业领域。你以高质量的标准来开发系统, 实用工具和程序。

您的工作风格倾向 — 您对工作贡献:

- 你能够表现出幽默感, 但同时也对工作任务和项目保持认真的态度, 特别是当情况需要你保持高度质量控制的时候。
- 当没有达到标准, 或是项目被延迟的时候, 你往往可能会在口头上表示失望。
- 你通过展示个人的能力, 来说服其他组织成员, 并以乐观的态度鼓励他人。
- 你能理解各种不同的主题和问题。
- 你对自己和他人抱有很高的期望, 并能够帮助指导他人以达到更高的质量标准。
- 你能够专注于建立自己的技能和才华, 同时也能够协助他人建立他们本身的技能。
- 当需要委派职责范围时, 你往往会对他人做出语言表达。

在提供以下条件的环境中, 您将最有效率:

- 有机会与你建立了信任, 融洽度和公信力的人一起工作。
- 极少的突然冲击或意想不到的问题。
- 支持批判性思维和逻辑性, 而不是情绪化的决策。
- 完整的资料, 细节和例子, 并且没有漏洞或意外发现。
- 免于人际冲突和敌意的场所。
- 公开认可成就。
- 是时候反映和思考有关解决方案的利弊。

您的动力来自:

- 来自同行和同事们的诚意。
- 一个支持工作需求的家庭生活。
- 在工作环境以外, 有趣的活动。取得类似分数的人, 一般喜欢参与志愿工作和社区的活动。
- 完整地解释影响你工作环境的系统和流程。
- 一个可以让你自由发表意见, 具支持和鼓励性的工作环境。
- 被接受作为一个群体或团队的重要成员之一。
- 首次就以正确方式完成的任务, 以便无需稍后更正错误。

CHOO YANN JIUN - SC/SCI 风格

您需要:

- 要求精密而准确的工作任务, 以充分发挥你高度的注重细节取向。
- 要在项目, 产品, 目标和领导方面持有信心。
- 觉得自己对团队的成功所付出的贡献, 有被认可。
- 增加委派例行任务和程序的职权。
- 对于别人的请求, 要学会更经常地说“不”, 以免自己过度操劳。
- 一再保证采取适当和已计算过的风险。
- 参与团队的工作和活动。

在压力下, 可能会被他人察觉

- 压力下的发牢骚和挑剔
- 过于批评他人的表现
- 微观管理别人
- 对反馈过于敏感

压力大时您的需求

- 关系
- 一种较慢节奏的舒适和安全感
- 他们都喜欢之一再保证

您在冲突中的典型行为:

- 那些被S者压抑着的愤怒和不满逐渐在他们内心里形成, 而最终将会因某事件(通常是微不足道的)而被引发出来, 释放出一连串的气话和之前的冒犯- 往往都被展现得相当详细。一旦S者发泄了这情绪, 他们将恢复他们正常的行为。
- S者对于冲突, 侵略行为和愤怒感到不自在。他们将尽其所能避免这种情况。如果S者无法具体避免冲突或愤怒的情况, 他们将可能会试图忽略它, 并尽可能在没有互动之下活动 - 或非常表面地与他人互动。
- S者也可能觉得自己的感情, 需求和欲望并不如他人的重要, 导致他们被别人占便宜, 因此而产生更多压抑着的愤怒。

减少冲突, 增进与他人的和谐:

- 向你的上司, 朋友和同事询问关于你的需求。不要指望他们知道你想要什么, 或你在想什么。这将避免许多误解, 并增加你的效益和效率。
- 与你的朋友和同事分享你的需求, 感受和期望。
- 对考虑以新方式做事情和承接新任务, 持开放态度。当你在处理任何重大改变时, 寻求你的上司, 朋友和同事的支持

与 CHOO 交流时, 做:

- 显得准确和实际, 别过度鼓吹想法或结果。
- 以一种不具威胁性的方式, 表达你的想法和意见。
- CHOO将跟进的部分, 所以需确保跟进你自己的部分。
- 加入一些名人名言, 并积极地谈及他人和他们的目标。
- 给时间来验证问题和潜在的后果。
- 提供明确和具体的解决方案, 并以列出利与弊来支持你的立场。
- 以一个简短的个人意见化解僵局。

与 CHOO 交流时, 不做:

- 拥有快速操纵思想的习惯。
- 对于工作组的期望显得模糊。
- 没有对想法或计划提供备份支援。
- 不切实际地对待期限。
- 使用其他人的意见作为证据。
- 催促问题或决策过程。
- 替做决定。